

beco Excel-Lösung für Präsenzen-/Massnahmetage-Berechnung, AM-Bescheinigungen und beco-Reporting

Diese Softwarelösung deckt, für Anbieter von arbeitsmarktlichen Massnahmen im Kanton Bern, wohl die meisten administrativen Bedürfnisse ab. Die Software ist sowohl geeignet für Kursanbieter, Motivationssemester-Anbieter, als auch für Anbieter von Beschäftigungsprogrammen PvB (Programm für vorübergehende Beschäftigung) wie Abklärung, Integration und EPQ.

Die Software ist mittlerweile beim Gump- und Drahtesel (Stiftung für soziale Integration, Andrea Malach), Intake (Stiftung für soziale Integration), Hekskick (Burgdorf, Frau Siegenthaler), Sozialamt Langenthal (Herr Gerber), Stiftung für Arbeitsgestaltung (Uster-Bern) und bei SAH Stellennetz (Thun und Langenthal) im Einsatz.

Funktionsübersicht:

- Einfache Erfassung der TeilnehmerInnen
 - Erfassungsmaske mit Plausibilität
 - Überprüfen der AHV-Nummer (generiert daraus Geburtstag, Geschlecht, CH-Ausländer)
 - Berechnen von MT G45 -Tage bei vorzeitigem Austritt
 - Generieren von Word-Einzelbriefen wie Einladungen und Excel-Auflistungen
 - Aufbereiten Datenquelle für Word-Serienbriefe nach Selektionscode/Aktive.
 - Excel-Listengenerator (Auswahl der Felder möglich –oder Vorlagen)
 - Mutationsschutz (Feldänderungen müssen quittiert werden)
 - 20 Reservefelder für spezielle Bedürfnisse wie Statistik sind vorgesehen
 - Option: automatische Dokumentenstruktur (ein Verzeichnis pro Teilnehmer)
- Übernahme/Update der aktiven TeilnehmerInnen in die Monate Januar - Dezember
 - automatische Berechnung der Massnahmetage / Präsenztage bei der Erfassung
 - Präsenzlisten beco.
 - Generieren, Drucken und Speichern der AM-Bescheinigungen in Unterordner pro Monat nach Selektion und gewünschter Sortierung.
- Übernahme der Daten ins beco-Reporting Excelblatt (seit 2006)
 - Erstellen Jahres-Präsenzlisten beco nach Selektion (für Kurse).
- Teilnehmerstrukturstatistik (seit 2006)
- Monatsübersicht für Einsatzplanung (seit 2006), Geburtstagsliste etc.
- Diverse Wartungsfunktionen wie Neunummerierung der TeilnehmerInnen, Umsortieren eines Teilnehmers, Blattschutz aktivieren/deaktivieren, Neurechnen etc.

Voraussetzungen:

Installiertes Excel ab Version 2000, Windows-Plattform, gute Excel-Kenntnisse.
Für Dokumentenstruktur/Intranet muss ein Windows Server vorhanden sein.

Preise:

Standard Lösung 2005	CHF 3500.--
zusätzlich Dokumentenstruktur/Intranet	+CHF 2000.-- (Teilnehmer-Dokumente automatisch füllen)
zusätzlich Anbindung TimeCard 3.1.8	+CHF 1000.-- (REINER SCT Zeiterfassungssystem)
Schlussberichte als Word-Vorlage	+CHF 400.-- (anstelle Excelvorlage; nur Office 2003)
Lizenz für einen weiteren Standort	+CHF 1000.--

Anpassungen, Schulung, Vorführungen etc. nach Aufwand 132.--/ Stunde

Updates für folgende Jahre je nach Aufwand (beco-Vorgaben) ca. CHF 500.-- bis 800.-- / Jahr

Sollten Sie noch weitere Angaben benötigen, so beantworte ich Ihre Fragen gerne per Email oder am Telefon. Angaben zu meiner Person und meiner ganzen Dienstleistungspalette finden Sie im Internet.

Roland Scherrer
Bridelstr. 8
3008 Bern

Tel. 031 371 10 47
Handy 079 296 48 60

info@gutentag.ch
www.gutentag.ch